

# Ta i bruk Vigilo som Admin



Bruerveiledning til dine første steg i et nytt digitalt oppvekstadministrativt system.



## Forvaltning Skole

1

### Skoler

Legg til kommunens skoler med NSR-nummer.

2

### Skolekretsinnstillinger

Registrer gjeldende skolekretser for å aktivere foreslått enhet i elevadministrasjonen.

3

### Ansattimport

Importer ansatte etter oppsatt mal i Excel-dokument med tilhørende informasjon inne på de ulike enhetene.

4

### Elevimport

Importer elever etter oppsatt mal i Excel-dokument med tilhørende informasjon, fordelt på de ulike enhetene i skolen.

5

### Elevadministrasjon

Tildel skoleplass til elever i elevadministrasjonen ved å gjennomgå de tre stegene; grunnlagsdata, utkast skoletildeling og elevliste/skole. Elevene forsvinner fra elevliste/skole først når skolene administrerer elevene ved klassetildeling.

6

### Brev

Definer de brevmalene som skal være gjeldende for alle skoler i kommunen. Resterende redigeres på den enkelte enhet.