



## Innstillinger, Leder Barnehage

Utfør de viktigste innstillingene før oppstart av et nytt barnehageår.

### Barnehagen

**Om barnehagen > Barnehagevedtekter:**

Legg til barnehagens vedtekter som en URL lenke til en pdf-fil.

**Økonomi > Priser:**

Gjør ev. endringer. Gjør en kontroll dersom dette registreres sentralt.

### Barnehageår

Barnehageår: Opprett barnehageår (1 august eller ev. annen oppstartsdato).

Åpningstider: Legg til åpningstider.

### Kalender

Legg inn avvik på barnehagens åpningstider. Klikk to ganger for å opprette et avvik. Klikk én gang for startdato og én gang til for sluttdato.

### Fraværsinnstillinger

Opprett fraværskategorier og fraværskoder. Fraværskoder knyttes til opprettede fraværskategorier og kan gjøres synlige for foresatte eller kun ansatte.

### Avdelinger

Kontroller at barnehagens avdelinger ligger inne.

### Barnehagekapasitet

Legg til kapasitet: Fyll ut kapasitet per aldersgruppe eller en total kapasitet.

### Oppholdsvalg for barnehagesøknad

Legg til barnehagens oppholdsvalg i form av prosent med tilhørende beskrivelse.

### Allergier

Rediger listen over allergier ved behov. Disse vil være tilgjengelige for helseregistrering i Foresattportalen og på elevkortet.