

Ta i bruk Vigilo Barnehage



Brukerveiledning #1: Ta dine første steg i et nytt digitalt oppvekstadministrativt system.



Enhetsnivå, Leder Barnehage



Meny

Menyen kan trekkes ut. Vi anbefaler å åpne menyen for å gjøre seg kjent med de ulike underpunktene i denne.



Brukeradministrasjon

Hovedmeny > Brukeradministrasjon > Roller:

Med brukerrollen Enhetsadministrator kan brukertilgang gis til ansatte. Velg rollen Leder Barnehage eller Ansatt Barnehage fra nedtrekksmenyen og legg til personalia.



Barn

Ved førstegangsimport er det viktig å kontrollere listen over barn og tilhørende familie. Det er mulig å legge til foresatt nummer to dersom medsøker ikke er lagt til allerede.



Innstillinger

Diverse barnehageinnstillinger er kategorisert på neste side.



Oversikt

Muligheter for innsjekk/utsjekk samt filtrering på avdeling og barnets status etter utført registrering.



Barnets kort

Undermenyen inneholder registreringer i oversikt, meldingshistorikk, informasjon om familie, helseopplysninger, registrert fravær, registrerte rutiner, søknader, fakturainformasjon, barnehageplass samt personalia.



Meldinger

Se egen meldingshistorikk samt opprett nye meldinger til foresatte.



Flerfunksjonsvalg

Marker barn i oversikten og velg mellom funksjonene: innsjekk/utsjekk, fravær, send melding, opprett innlegg, registrer rutiner samt velg alle barn og utfør telling. Funksjonen tilpasses barnekortet etter at dette er valgt.